

Додаток 2
до наказу Міністерства з питань тимчасово
окупованих територій та внутрішньо
переміщених осіб України
від 05.10.2017 № 100

УМОВИ
проведення конкурсу на посаду начальника відділу з питань підтримки громад та зв'язків з громадянами Управління
з питань східних регіонів Міністерства з питань тимчасово окупованих територій та внутрішньо переміщених осіб
України

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Підготовка пропозицій та розробка стратегічних планів щодо економічного відновлення та розвитку територій, які зазнали негативного впливу внаслідок збройного конфлікту у Донецькій та Луганській областях.</p> <p>Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів щодо стану функціонування інфраструктури Донецької та Луганської областей, проблемних питань та шляхів їх вирішення у відповідних регіонах.</p> <p>Підготовка пропозиції щодо підтримки громад на території Донецької та Луганської областей.</p> <p>Організація роботи та здійснення керівництва діяльністю структурного підрозділу, розподіляє обов'язки між працівниками структурного підрозділу, та контролює їх роботу.</p> <p>Забезпечення ефективного виконання покладених на структурний підрозділ, завдань.</p> <p>Організація роботи і забезпечення контролю за своєчасним виконанням працівниками структурного підрозділу посадових обов'язків, наказів та доручень керівництва Міністерства.</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 6900 грн.</p> <p>- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;</p> <p>- надбавка та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»).</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокова

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України; 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; 4. Копію (копії) документа (документів) про освіту; 5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; 6. Заповнена особова картка встановленого зразка; 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК). <p>Документи приймаються до 18 год. 00 хв., 23 жовтня 2017 року</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	пл. Лесі Українки, 1, м. Київ, 27 жовтня 2017 о 10 год. 00 хв.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Себало Сергій Іванович, (044) 536-92-46, Sebalo@mtot.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра
2	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою

Професійна компетентність

	Вимоги	Компоненти вимоги
1	Лідерство	ведення ділових переговорів; вміння обґрунтовувати власну позицію; досягнення кінцевих результатів
2	Прийняття ефективних рішень	вміння вирішувати комплексні завдання; ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні); аналіз державної політики та планування заходів з її реалізації; вміння працювати при багатозадачності; встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів
3	Комунікації та взаємодія	вміння ефективної комунікації та публічних виступів; співпраця та налагодження партнерської взаємодії; відкритість
4	Впровадження змін	реалізація плану змін; здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них; оцінка ефективності здійснених змін

5	Управління організацією роботи та персоналом	організація і контроль роботи; управління проектами; вміння працювати в команді та керувати командою; вміння заохочувати підлеглих до сумлінного виконання посадових обов'язків, об'єктивного оцінювання якості їхньої роботи та розв'язання конфліктів
6	Особистісні компетенції	аналітичні здібності; дисципліна і системність; самоорганізація та орієнтація на розвиток; дипломатичність та гнучкість; незалежність та ініціативність; вміння працювати в стресових ситуаціях
Професійні знання		
	Вимоги	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	<ul style="list-style-type: none"> – Конституція України; – Закону України «Про державну службу»; – Закону України «Про запобігання корупції».
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	<ul style="list-style-type: none"> – Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад»; – Закону України «Про місцеві державні адміністрації»; – Закону України «Про військово-цивільні адміністрації»; – Закону України «Про державні цільові програми»; – постанова Верховної Ради України «Про попереднє схвалення законопроекту про внесення змін до Конституції України щодо децентралізації влади».
3	Знання сучасних інформаційних технологій	впевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet, Power Point)
4	Знання необхідні для використання в роботі	Знання з методології оцінювання шкоди, завданої об'єктам довкілля, внаслідок воєнних дій; базові принципи моніторингу впливу збройного конфлікту на соціально-економічний розвиток держави та окремі галузі економіки; розробка державних цільових програм, підготовка пропозицій щодо підтримки громад на території Донецької та Луганської області