

Додаток 5
до наказу Міністерства з питань тимчасово
окупованих територій та внутрішньо
переміщених осіб України
від 05.10.2017 № 100

УМОВИ
проведення конкурсу на посаду головного спеціаліста відділу зв'язків із громадянами на тимчасово окупованій території Управління з питань Автономної Республіки Крим та м. Севастополя Міністерства з питань тимчасово окупованих територій та внутрішньо переміщених осіб України

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">– здійснення у випадках та у спосіб, передбачені законодавством, здійснення збору та систематизації інформації про факти порушення прав громадян України на тимчасово окупованій території України;– сприяння захисту внутрішньо переміщеним особам та особами, що проживають на тимчасово окупованій території України, їх прав у міжнародних судових інстанціях;– забезпечення взаємодії з Уповноваженим Верховної Ради України з прав людини, Уповноваженим Президента України у справах кримськотатарського народу.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 5900 грн. - надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»; - надбавка та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокова
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none">1. Копія паспорта громадянина України;2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;4. Копію (копії) документа (документів) про освіту;5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;

		6. Заповнена особова картка встановленого зразка; 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК). Документи приймаються до 18 год. 00 хв., 23 жовтня 2017 року
Місце, час та дата початку проведення конкурсу		пл. Лесі Українки, 1, м. Київ, 27 жовтня 2017 о 10 год. 00 хв.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Себало Сергій Іванович, (044) 536-92-46, Sebalo@mtot.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Професійна компетентність		
	Вимоги	Компоненти вимоги
1	Якісне виконання поставлених задач	вміння працювати з інформацією; здатність працювати в декількох проектах одночасно; орієнтація на досягнення кінцевих результатів; вміння вирішувати комплексні завдання; вміння ефективно використовувати ресурси; вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати
2	Командна робота та взаємодія	вміння працювати в команді; вміння ефективної координації з іншими; вміння надавати зворотний зв'язок
3	Сприйняття змін	виконання плану змін та покращень; здатність приймати зміни та змінюватись
4	Технічні вміння	вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення; використовувати офісну техніку
5	Особистісні якості	відповідальність; системність і самостійність в роботі; важність до деталей; наполегливість; креативність та ініціативність; орієнтація на саморозвиток; вміння працювати в стресових ситуаціях
Професійні знання		
	Вимоги	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	– Конституція України; – Закону України «Про державну службу»; – Закону України «Про запобігання корупції».
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи	– Закон України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на

	державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	тимчасово окупованій території України»; – постанови Кабінету Міністрів України, інші підзаконні нормативно-правові акти в сфері гуманітарного права.
3	Знання сучасних інформаційних технологій	впевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet, Power Point)
4	Знання необхідні для використання в роботі	знання у сфері гуманітарного права